



## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Przygotowanie i wydawanie jednego gorącego posiłku dziennie**  
**świadczeniobiorcom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie**

Zamawiający: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Grudziądzka 6**  
**Kwidzyn 82-500**  
**Tel. 055 646-16-26**  
**e-mail: [zp@mopskwidzyn.pl](mailto:zp@mopskwidzyn.pl)**

**[www.mops.kwidzyn.samorzady.pl](http://www.mops.kwidzyn.samorzady.pl)**

Nr sprawy: MOPS.ZP.2610.39.2024

Kwidzyn - 2024 r.

## **I. Informacje ogólne**

Załączniki określone w zaproszeniu należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w zaproszeniu bez dokonania w nich jakichkolwiek zmian.

W przypadku gdy jakaś część danego dokumentu (załącznika) nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać w tym miejscu „nie dotyczy”.

W zapytaniu ofertowym Zamawiający jednakowo traktuje wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców, wg reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności w formie pisemnej.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości niższej niż kwoty określone w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Z uwzględnieniem Regulaminu procedur udzielania zamówień publicznych w MOPS w Kwidzynie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 złotych.

## **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje codzienne przygotowanie i wydawanie gorących posiłków na terenie miasta Kwidzyna z przeznaczeniem po jednym gorącym posiłku dla każdej osoby, której wydano decyzję przyznającą to świadczenie.
2. Przedmiotem zamówienia objęte będą osoby, które własnym staraniem nie mogą sobie zapewnić jednego gorącego posiłku dziennie a którym przyznano pomoc zgodnie ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz. U. 2024 poz. 1283 ze zm.).  
Kod CPV  
55322000-3 – usługi gotowania posiłków  
55320000-9 – usługi podawania posiłków
3. Przewiduje się wydawanie średnio 35 posiłków dziennie, przy czym ogółem w okresie obowiązywania umowy przewiduje się przygotowanie i wydanie ok. 9.000 posiłków.
4. Zamawiający zastrzega, iż dzienna oraz roczna liczba wydawanych posiłków uzależniona będzie od liczby wydanych decyzji przyznających wymienione świadczenie.
5. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna liczba osób, którym przyznano pomoc w formie jednego gorącego posiłku dziennie będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie dożywiania.
6. Usługi świadczone będą w oparciu o indywidualne decyzje administracyjne wystawione przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie zawierające: imię, nazwisko, adres świadczeniobiorcy, termin na który został przyznany jeden gorący posiłek.
7. Zamawiający będzie przekazywał raz w miesiącu listę osób, którym przyznano pomoc w formie jednego gorącego posiłku dziennie. Lista generowana będzie z systemu Pomost obsługującego świadczenia pomocy społecznej i przesyłana elektronicznie do Wykonawcy.

8. Rozliczenie świadczonej usługi następować będzie co miesiąc na podstawie faktury wraz z załączoną do niej listą osób i ilością posiłków, które zostały wydane poszczególnym świadczeniobiorcom w danym miesiącu.

### **III. Informacje szczegółowe dot. przedmiotu zamówienia:**

1. Przygotowanie i podawanie każdej osobie korzystającej ze świadczenia jednego gorącego posiłku dziennie przez 7 dni w tygodniu.
2. Jeden gorący posiłek musi składać się co najmniej z zupy o pojemności 0,5 l z tzw. wkładką mięsną o gramaturze nie mniejszej niż 100 gram lub z drugiego dania o gramaturze nie mniejszej niż 500 gram, przy czym zawartość mięsa winna wynosić min. 100 g.
3. W uzasadnionych przypadkach nie więcej niż 20 razy w trakcie realizacji zamówienia, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy może być w zamian posiłku, o którym mowa w ust. 2 wydany prowiant składający się co najmniej z: konserw, pasztetów, pieczywa.
4. Posiłki wydawane będą w stołówce Wykonawcy na terenie miasta Kwidzyna.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zaproszeniu.

### **IV. Zawartość dokumentacji ofertowej**

Zaproszenie do składania ofert wraz z załącznikami:

1. Formularz oferty – Załącznik A do zaproszenia wraz z dodatkowymi załącznikami:
  - a) załącznik Nr 1 – oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
  - b) załącznik Nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania,
  - c) załącznik Nr 3 – wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług przygotowania i wydawania gorących posiłków w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
2. Wzór umowy – Załącznik B do zaproszenia,
3. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – Załącznik C,

### **V. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia 1 stycznia 2025 r.

### **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej będzie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 30.000 zł.

2. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej będzie uznany za spełniony jeżeli:

**2.1** Wykonawca wykaże, że wykonał, lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługę przygotowania i wydawania posiłków o wartości minimum **50.000 zł brutto** (Zał. Nr 3 do formularza oferty). W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych warunek musi spełniać **wartość części zamówienia wykonanej do upływu terminu składania ofert**.

**2.2.** Wykonawca wykaże, że dysponuje miejscem umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia na terenie miasta Kwidzyna.

3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

#### **VII. Przestanki wykluczenia Wykonawcy z procedury udzielenia zamówienia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

**1.1.** Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

#### **VIII. Zakres oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu**

1. Oświadczenia lub dokumenty składane na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

**1.1.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Zał. Nr 1 do oferty).

**1.2.** Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego; **Jeżeli termin zapłaty składki ubezpieczeniowej nie wynika z treści polisy Wykonawca wraz z polisą składa inny dokument potwierdzający zapłatę składki ubezpieczeniowej (np. przelew).**

**1.3.** Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich

należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (Załącznik Nr 3 do oferty);

- 1.4. Opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia jakości (Załącznik Nr 4 do oferty);
2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
  - 2.1. Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania stanowiące (Załącznik Nr 2 do oferty).

#### **IX. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i zapisy Zaprośzenia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki określone w dziale VI Zaprośzenia winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w dziale VI Zaprośzenia składa co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
4. Warunek dotyczący braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania opisanych w dziale VII Zaprośzenia musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **X. Podwykonawstwo**

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia wykonywany był osobiście przez Wykonawcę bez udziału podwykonawców.

#### **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami .**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz innych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, iż oferta wraz

z załącznikami w tym oświadczeniami, dokumentami i pełnomocnictwami są składane w formie pisemnej.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest: **Marta Schnejder – Koordynator zespołu ds. Zamówień Publicznych i Organizacji - Specjalista ds. zamówień publicznych, tel. (55) 646 16 26, wew. 127, email: zp@mopskwidzyn.pl.**

## **XII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę wraz z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w języku polskim w formie pisemnej, podpisaną przez osobę/by upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnym numerami i spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający samoistne rozkompletowanie oferty.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby uprawnione do podpisywania dokumentów i oświadczeń woli.
5. W przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą one być poświadczone i datowane własnoręcznie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).  
W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, lub osoby, których uprawnienia do reprezentacji wynika z dokumentu rejestrowego (ewidencyjnego), Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
6. **Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.** Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

Koperta **zewnątrzna** powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Grudziądzka 6, 82-500 Kwidzyn zapytanie ofertowe

**„Przygotowanie i wydawanie jednego gorącego posiłku dziennie świadczeniobiorcom**

**Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 29.11.2024 rok godz. 9<sup>00</sup>**

Koperta **wewnętrzna** powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

#### **7. Zmiana oferty, wycofanie oferty.**

W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy zachowaniu sposobu postępowania podanego w niniejszej specyfikacji tj.:

- a) Oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”;
- b) Oferta wycofana jw. z dopiskiem „WYCOFANIE”;
- c) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane;
- d) Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

#### **XIII. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

#### **XIV. Termin składania i otwarcia ofert .**

1. Oferty należy składać na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie ul. Grudziądzka 6, 82 – 500 Kwidzyn, pok. nr 27 **nie później niż do dnia 29.11.2024 roku do godz. 8.00**
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **29.11.2024 r. o godz. 9<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 27.

#### **XV. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich PLN, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
2. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą.
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W ofercie należy podać cenę netto oraz cenę brutto z uwzględnieniem podatku VAT.
5. Dla porównania i oceny ofert będzie brana pod uwagę łączna cena oferty brutto.
6. Podana w celu wyliczenia ceny oferty szacunkowa ilość posiłków nie stanowi zobowiązania Zamawiającego i może ulec zmniejszeniu bądź zwiększeniu.

## **XVI. Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem

Cena – 100 %

Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę zamówienia.

2. **Sposób oceny ofert**

Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą cenę za realizację całego zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

### **Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert**

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100 \%$$

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wybrany przez Zamawiającego Wykonawca otrzyma informację o wyborze Wykonawcy oraz terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej. Umowę podpisuje Kierownik zamawiającego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej



załącznik A do zapytania ofertowego

Numer sprawy: MOPS.ZP.2610.39.2024

Miejski Ośrodek  
Pomocy Społecznej  
w Kwidzynie  
ul. Grudziądzka 6

### FORMULARZ OFERTY

**W postępowaniu z uwzględnieniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r, poz. 1320) – zamówienie, którego wartość nie przekracza 130.000 złotych.**

**Świadczenie usług polegających na: „Przygotowanie i wydawanie jednego gorącego posiłku dziennie świadczeniobiorcom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie”.**

Pełna nazwa Wykonawcy.....

Adres .....

Tel.....

E-mail.....

NIP .....

W odpowiedzi na zaproszenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie do składania ofert na usługi „Przygotowanie i wydawanie jednego gorącego posiłku dziennie świadczeniobiorcom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zaproszeniu za:

1) ryczałtowa cena jednostkowa netto jednego gorącego posiłku: .....zł

2) ryczałtowa cena jednostkowa brutto jednego gorącego posiłku: .....zł

3) łączna cena oferty netto: ..... x 9.000 (szacunkowa liczba posiłków) .....zł

4) łączna cena oferty brutto:..... x 9.000 (szacunkowa liczba posiłków) .....zł

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

### **Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy**

1. Zadeklarowana wyżej cena jednostkowa i cena łączna zawiera wszystkie koszty składające się na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Zapoznałem się z treścią zaproszenia do składania ofert i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
3. Zawarty w zaproszeniu projekt umowy (Zał. B) został przeze mnie zaakceptowany i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na tych warunkach w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zawarty w zaproszeniu projekt umowy powierzenie przetwarzania danych osobowych (Zał. C) został przeze mnie zaakceptowany i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na tych warunkach w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Informuję, że wybór niniejszej oferty będzie prowadził / nie będzie prowadził (niepotrzebne skreślić) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Nazwa usługi .....

Wartość usługi bez podatku od towarów i usług .....

**Ofertę niniejszą składam na ..... .. kolejno ponumerowanych stronach.**

**Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są następujące dokumenty:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

.....  
*Nazwa i adres Wykonawcy Imienna pieczętka i podpis  
(lub pieczętka firmowa) osoby upoważnionej lub osób  
upoważnionych*

Numer sprawy: MOPS.ZP.2610.39.2024

Miejski Ośrodek  
Pomocy Społecznej  
w Kwidzynie  
ul. Grudziądzka 6

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: **„Przygotowanie i wydawanie jednego gorącego posiłku dziennie świadczeniobiorcom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie”** prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Dziale VI Zaproszenia do składania ofert dotyczące:

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
2. zdolności technicznej lub zawodowej.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(podpis Wykonawcy)

Numer sprawy: MOPS.ZP.2610.39.2024

Miejski Ośrodek  
Pomocy Społecznej  
w Kwidzynie  
ul. Grudziądzka 6

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

**Oświadczenie Wykonawcy  
o braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: **„Przygotowanie i wydawanie jednego gorącego posiłku dziennie świadczeniobiorcom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie”** prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek, **o których mowa w Dziale VII Zaproszenia do składania ofert.**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(podpis Wykonawcy)

Numer sprawy: MOPS.ZP.2610.39.2024

Miejski Ośrodek  
Pomocy Społecznej  
w Kwidzynie  
ul. Grudziądzka 6

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

**Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług przygotowania i wydawania posiłków**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: **„Przygotowanie i wydawanie jednego gorącego posiłku dziennie świadczeniobiorcom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie”** prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa i adres podmiotów na rzecz, których zostały wykonane usługi przygotowania i wydawania posiłków</b>	<b>Wartość brutto wykonanych usług przygotowania i wydawania posiłków</b>	<b>Nazwa i zakres wykonanych lub wykonywanych usług przygotowania i wydawania posiłków (przedmiot zamówienia)</b>	<b>Data wykonania wykazanych usług przygotowania i wydawania posiłków od (daty od - do)</b>
<b>-1-</b>	<b>-2-</b>	<b>-3-</b>	<b>-4-</b>	<b>-5-</b>

**Uwaga**

**-W załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. usług**

**-W kolumnie 5 należy wpisać kolejne umowy wskazując daty trwania umowy**

- W celu potwierdzenia spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawcy, w wykazie usług należy wskazać wykonanie usług, o których mowa w dziale VI ust. 2 pkt 2.1.Zaproszenia. W celu potwierdzenia, że usługi wskazane w tabeli zostały należycie wykonane załączyć należy dowody (dowody powinny odnosić się do konkretnych usług wymienionych w wykazie).

.....

(podpis Wykonawcy)

Numer sprawy: MOPS.ZP.2610.39.2024

Miejski Ośrodek  
Pomocy Społecznej  
w Kwidzynie  
ul. Grudziądzka 6

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

**Opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia jakości**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: **„Przygotowanie i wydawanie jednego gorącego posiłku dziennie świadczeniobiorcom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie”** prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie

**Oświadczam, że dysponuje** miejscem umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia na terenie miasta Kwidzyna:

adres: .....

.....

Opis miejsca realizacji przedmiotu zamówienia (np. liczba pomieszczeń, metraż, wyposażenie):

.....

.....

.....

.....

nr telefonu: .....

czynne w dniach: .....

w godzinach: od..... do .....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(podpis Wykonawcy)

**UMOWA – Wzór**

**NR MOPS.....**

**zawarta w Kwidzynie dnia .....**

**pomiędzy :**

**I. Miastem Kwidzyn z siedzibą w Kwidzynie przy ul. Warszawskiej 19, 82-500 Kwidzyn. NIP 581-195-61-66, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kwidzynie z siedzibą przy ul. Grudziądzkiej 6 w Kwidzynie reprezentowanym przez: Izabelę Meller – Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Kwidzyna z dnia 30.08.2024 r. zwanym w treści umowy „Zamawiającym”**

**a**

**II. ....**

**zwaną w dalszej części „Wykonawcą” o następującej treści:**

**§1**

Po przeprowadzeniu zapytania ofertowego Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na: „Przygotowanie i wydawanie jednego gorącego posiłku dziennie świadczeniobiorcom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie”.

**§2**

Wykonawca zobowiązuje się do :

1. Przygotowania i podawania każdej osobie korzystającej ze świadczenia jednego gorącego posiłku dziennie przez 7 dni w tygodniu.
2. Jeden gorący posiłek musi składać się co najmniej z zupy o pojemności 0,5 l z tzw. wkładką mięsną o gramaturze nie mniejszej niż 100 gram lub z drugiego dania o gramaturze nie mniejszej niż 500 gram, przy czym zawartość mięsa winna wynosić min. 100 g.
3. W uzasadnionych przypadkach nie więcej niż 20 razy w trakcie realizacji zamówienia, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zamawiającego w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy może być w zamian posiłku, o którym mowa w § 2 tej umowy wydany prowiant składający się co najmniej z: konserw, pasztetów, pieczywa.

**§3**

Usługi wymienione w § 1 i 2 niniejszej umowy świadczone będą w oparciu o indywidualne decyzje administracyjne wystawione przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie zawierające: imię, nazwisko, adres świadczeniobiorcy, termin na który został przyznany jeden gorący posiłek.



#### §4

1. Strony ustalają, że zakres usług Wykonawca będzie wykonywał bez udziału podwykonawców.
2. Usługi przygotowania i wydawania jednego gorącego posiłku dziennie wykonywane będą w stołówce Wykonawcy na terenie miasta Kwidzyna.
3. Przewiduje się wydawanie średnio 35 posiłków dziennie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w zaproszeniu.

#### § 5

1. Rozliczenie za wykonanie usług następować będzie w cyklu miesięcznym. Wynagrodzenie miesięczne będzie iloczynem ceny ryczałtowej za jeden gorący posiłek w kwocie ..... zł brutto (słownie: ..... 00/100) i liczby faktycznie wydanych posiłków w danym miesiącu.
2. Cena za jeden gorący posiłek nie ulega zmianie lub waloryzacji w trakcie trwania umowy.

#### § 6

1. Zapłata za wykonane usługi następować będzie w terminie 14 dni po przedłożeniu Zamawiającemu na koniec miesiąca kalendarzowego faktury VAT. Płatność dokonywana będzie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę .
2. Rozliczenie świadczonej usługi następować będzie co miesiąc. W terminie do 5 dnia następnego miesiąca. Na podstawie faktury wraz z załączoną do niej listą osób i ilością posiłków, które zostały wydane poszczególnym świadczeniobiorcom w danym miesiącu.

#### § 7

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego odstąpić od wykonania zlecenia, jak również zmienić jego zakresu.
2. Jeżeli Wykonawca z jakiegoś powodu nie wykona usługi w całości lub w jej części zgodnie z umową, to poza innymi działaniami, Zamawiający może zlecić wykonanie całej usługi lub jej części niewłaściwie wykonanej innemu Wykonawcy. Koszty i opłaty poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego pokryje Wykonawca lub zostaną one potrącone z kwoty należnej Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje z należytą starannością obowiązków wynikających z niniejszej umowy, to zapłaci kary umowne w wysokości 5 % wynagrodzenia otrzymanego od Zamawiającego do dnia, w którym stwierdzono nienależyte wykonanie zamówienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości **20** % wynagrodzenia otrzymanego od Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

6. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 8.

#### **§8**

W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy lub Zaprośzenia do składania ofert, a w szczególności nienależycie wykonuje usługi, o których mowa w § 1 i § 2 tej umowy, Zamawiający może rozwiązać niezwłocznie niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia i prawem naliczenia kar umownych za odstąpienie od umowy, wskazanych w §7 ust. 4 umowy .

#### **§9**

1. Umowa niniejsza została zawarta na okres 12 miesięcy od dnia 01.01.2025 r.

#### **§10**

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2024 poz. 1320), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2024 poz. 1061 ze zm.) oraz:
  - 1) treść Zaprośzenia do składania ofert,
  - 2) treść oferty złożonej przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.
3. Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w terminie 3 dni roboczych. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w tym terminie stronom przysługuje prawo skierowania sprawy na drogę sądową. Sądem właściwym rzeczowo będzie Sąd dla siedziby Zamawiającego.

#### **§11**

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

UMOWA  
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
Nr MOPS.ZP.2610.....2024  
zawarta w Kwidzynie w dniu ..... r. [zwana dalej 'Umową'],

pomiędzy:

**I. Miastem Kwidzyn** z siedzibą w Kwidzynie przy ul. Warszawskiej 19, 82-500 Kwidzyn. NIP 581-195-61-66, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kwidzynie z siedzibą przy ul. Grudziądzkiej 6 w Kwidzynie reprezentowanym przez: Izabelę Meller – Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Kwidzyna z dnia 30.08.2024 r.,

zwanym w dalszej części umowy „Administratorem danych”

a

**II.....**

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonych w niniejszej Umowie, a Podmiot przetwarzający dane te przyjmuje.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§ 2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane świadczeniobiorców usług opiekuńczych powierzone mu na podstawie niniejszej Umowy w związku z realizacją i wyłącznie w celu prawidłowej realizacji: zawartej przez Strony umowy wykonania zamówienia dotyczącego: „Przygotowanie i wydawanie jednego gorącego posiłku dziennie świadczeniobiorcom

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie” zgodnie z umową NR MOPS.ZP.2610.....2024 z dnia .....

2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy wymienionej w ust. 1 do dnia jej zakończenia.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim pracownikom oraz współpracownikom, którzy będą przetwarzali powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez swoich pracowników oraz współpracowników, których upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy - zarówno w trakcie okresu trwania ich zatrudnienia w Podmiocie przetwarzającym lub trwania umowy współpracy, jak i po wygaśnięciu umów łączących tych pracowników i współpracowników z Podmiotem przetwarzającym.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usunie wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający, będzie nakazywało w tym czasie przechowywanie takich danych osobowych.
6. W granicach swoich możliwości Podmiot przetwarzający pomoże Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. Administrator udzieli Podmiotowi przetwarzającemu minimum 14 dniowego terminu na wywiązywanie się z powyższego obowiązku.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin.
8. Podmiot przetwarzający deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:
  - a) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
  - b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
  - c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;

- d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).

#### **§ 4**

##### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia, ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy oraz odpowiednich przepisów prawa.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, z minimum 7-dniowym jego uprzedzeniem dokonany na piśmie.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w uzasadnionym do tego celu terminie, w miarę możliwości nie dłuższym jednak niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### **§ 5**

##### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania swoim podwykonawcom wyłącznie w celu wykonania Umowy i wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych osobowych poza granice kraju może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie. W zakresie tym Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

4. Podwykonawcy, którym Podmiot przetwarzający powierza przetwarzanie danych osobowych w ramach prowadzącej działalności znani w dniu podpisania umowy, którym powierzenie przetwarzania nie wymaga odrębnego informowania wg pkt 1:

- a. xxxx
- b. xxxx

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w niniejszej Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są mu wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy zapis § 6 ust. 2 dotyczy jednak wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## **§ 7**

### **Czas trwania Umowy**

1. Niniejsza Umowa obowiązuje na okres 12 miesięcy od dnia 01.01.2025 r. do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, z zastrzeżeniem § 8.

## **§ 8**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Uprawnienie to nie może być jednak realizowane w okresie trwania umowy wskazanej w § 2 ust. 1.
2. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Podmiot przetwarzający:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
  - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez poinformowania Administratora danych.
3. Z dniem wygaśnięcia umowy wskazanej w § 2 ust. 1 automatycznemu rozwiązaniu ulega niniejsza Umowa, chyba, że Strony postanowią inaczej.

## § 9

### Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych w związku z realizacją niniejszej Umowy [dalej jako 'Dane poufne'].
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem go do zachowania w tajemnicy Danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa, decyzji sądu lub właściwego organu lub Umowy.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy Podmiotem przetwarzającym a Administratorem danych dotyczące przetwarzania danych osobowych bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
5. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

PODPISY:

---

Administrator danych

---

Podmiot przetwarzający

**Klauzula informacyjna do przetwarzania danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kwidzynie w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr sprawy: MOPS.ZP.2610.39.2024 Nazwa postępowania: „ Przygotowanie i wydawanie jednego gorącego posiłku dziennie świadczeniobiorcom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie .”**

<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Informujemy, że zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”, Administratorem zbioru danych, w którym przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe jest Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie.
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@mopskwidzyn.pl lub pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie ul. Grudziądzka 6, 82-500 Kwidzyn oraz na adres elektronicznej skrzynki podawczej: 6b8qojd051 ( <a href="http://epuap.gov.pl">http://epuap.gov.pl</a> ).
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: sekretariat@mopskwidzyn.pl lub pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie ul. Grudziądzka 6, 82-500 Kwidzyn oraz na adres elektronicznej skrzynki podawczej: 6b8qojd051. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr MOPS.ZP.2610.39.2024 na Przygotowanie i wydawanie jednego gorącego posiłku dziennie świadczeniobiorcom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie. Administrator przetwarza Pana/Pani dane w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa wyżej. Podstawa prawna: art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO ustawa Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Pani/Pana dane mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymywania przepisami prawa. Ponadto mogą być ujawnione podmiotom, z którymi Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie zawarł umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych (np. świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych, usługi pocztowe). Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane tj. 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 10 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po upływie obowiązującego okresu przechowywania dokumenty ulegną brakowaniu.
<b>PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora: - dostępu do Pani/Pana danych osobowych, - sprostowania Pani/Pana danych osobowych, - ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, - żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, jeżeli przepisy prawa na to pozwalają, - przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, jeżeli przepisy prawa na to pozwalają i gdy jest to technicznie możliwe, - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jeżeli przepisy prawa na to pozwalają.
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. Ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy, otrzymania wypłacanych lub realizowanych przez Administratora świadczeń, lub usług.
<b>INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAUTOMATYZOWANIA I PROFILOWANIA</b>	Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

Zapoznałam/zapoznałem się z treścią niniejszej klauzuli informacyjnej. Oświadczam, że zawarte w niej informacje są dla mnie zrozumiałe.