

Kwidzyn, dnia 11 stycznia 2024 r.

KIEROWNIK MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KWIDZYNI

działając na podstawie:

- 1) art. 2 ust. 2 i art. 25 ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.),
- 2) art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571), zwaną dalej „ustawą o pożytku”,
- 3) Uchwały Nr LVIII/553/23 Rady Miejskiej w Kwidzynie z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2024.
- 4) Pełnomocnictwa nr OR.0052.3.1.2024 Burmistrza Miasta Kwidzyna z dnia 09.01.2024 r. dla Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert i zlecenia realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej – świadczenie usług opiekuńczych na rzecz mieszkańców Kwidzyna.

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy, w formie powierzenia realizacji zadania publicznego pod tytułem: Świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców Kwidzyna.

I. Konkurs adresowany jest do: organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku.

II. Rodzaj zleconego zadania publicznego: Świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców Kwidzyna.

Opis zadania:

1. Zadanie realizowane będzie poprzez wykonywanie usług opiekuńczych zgodnie z art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej, na rzecz mieszkańców Miasta Kwidzyna, w miejscu ich zamieszkania lub pobytu, z wyłączeniem placówek zapewniających całodobową opiekę, na terenie Miasta Kwidzyna, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób oraz dla której uprawnienia do świadczeń w odpowiednim zakresie i wymiarze ustali decyzją administracyjną Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie.
2. Wysokość środków publicznych planowanych na powierzenie realizacji zadania w okresie od 15.02.2024 r. do 31.12.2024 r. – 1.177.000,00 zł.
3. Szacunkowa miesięczna liczba świadczeniobiorców wynosić będzie 84 osoby.
4. Szacunkowa roczna liczba godzin do zrealizowania wynosić będzie 31 336.
5. Do wyliczenia oferowanej ceny jednostkowej za jedną godzinę usług opiekuńczych należy przyjąć liczbę godzin wskazaną w ust. 3.
6. Planowana liczba godzin i kwota może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb.
7. Zakres usług opiekuńczych powinien być realizowany z uwzględnieniem dostosowania poszczególnych usług do indywidualnych potrzeb osób wymagających wsparcia i powinien obejmować:

- a) **pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych**, poprzez:
- zakup artykułów spożywczych i przemysłowych koniecznych do prowadzenia gospodarstwa domowego;
 - przygotowywanie lub dostarczanie prostych posiłków według diety zalecanej przez lekarza albo pomoc przy przygotowywaniu posiłków;
 - na wniosek świadczeniobiorcy lub Zleceniodawcy dostarczenie 1 gorącego posiłku dziennie z placówki gastronomicznej wskazanej przez Zleceniodawcę lub świadczeniobiorcę;
 - pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie (o ile wymaga tego stan zdrowia), z zachowaniem dbałości o higienę żywności oraz czystość naczyń stołowych i kuchennych.
- b) **opiekę higieniczną**, poprzez:
- pomoc przy zakupie/zakup niezbędnych: artykułów spożywczych, artykułów gospodarstwa domowego bądź artykułów przemysłowych (ze środków finansowych podopiecznego);
 - opłacanie rachunków, rzetelne i terminowe rozliczanie się z wydatkowanych środków;
 - utrzymywanie higieny osobistej podopiecznego poprzez: mycie, czesanie, kąpiel, pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, utrzymywanie w czystości bielizny osobistej i pościeli, pomoc przy ubieraniu;
 - utrzymanie na bieżąco w czystości pomieszczeń najbliższego otoczenia (z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych) - mycie podłóg, odkurzanie, utrzymanie porządku w szafach, wynoszenie śmieci, mycie okien, wietrzenie pomieszczeń,
 - utrzymanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych;
 - utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego np. miednicy, kaczki, basenu, wanny, nocnika, sedesu;
 - utrzymanie w czystości sprzętu pomocniczego ułatwiającego codzienne funkcjonowanie np. wózka inwalidzkiego, balkonika, podnośnika;
 - pranie bielizny osobistej (diennej i nocnej), bielizny pościelowej, ręczników oraz odzieży podopiecznego (pod warunkiem posiadania pralki) lub zanoszenie i odbiór z pralni;
 - niezbędne prasowanie odzieży i bielizny;
 - przynoszenie opału i palenie w piecu, wynoszenie popiołu;
 - toaleta (mycie ciała, mycie głowy, pielęgnacja jamy ustnej, pielęgnacja włosów/pomoc przy kąpieli/golenie, higiena paznokci rąk i nóg, czyszczenie protez zębowych);
 - pomoc przy ubieraniu się, zmiana bielizny osobistej i pościelowej;
 - prześcilenie łóżka;
 - pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (odprowadzenie do toalety lub zakładanie i zmiana pielucho-majtek z uwzględnieniem czynności zapobiegających powstawaniu odleżyn i odparzeniu).
- c) **pielęgnację zalecaną przez lekarza**:
- czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgnarskiej opieki środowiskowej;
 - podawanie leków, mierzenie temperatury, pomiary tętna i ciśnienia;
 - zakładanie kompresów i okładów, zmiana opatrunków, iniekcja insuliny;
 - zamawianie wizyt lekarskich, wizyty lekarskie w przychodni, udział w zabiegach specjalistycznych;
 - realizacja recept w aptece;

- prowadzenie usprawnienia ruchowego (siadanie, nauka chodzenia, pionizacja, nauka samoobsługi);
 - kontakt z lekarzem w sprawach dotyczących zdrowia podopiecznego (zwłaszcza w sytuacjach pogorszenia się stanu zdrowia podopiecznego);
 - podtrzymywanie kondycji psychofizycznej podopiecznego, np. zachęcanie do i towarzyszenie w aktywności fizycznej (np. spacery) i intelektualnej (np. rozmowy, czytanie prasy i książek, rozwiązywanie krzyżówek, gry planszowe);
- d) **zapewnienie kontaktów z otoczeniem**, poprzez:
- czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług;
 - czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej;
 - organizowanie spacerów, podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem, czytanie, prowadzenie rozmów;
 - pomoc w załatwianiu spraw urzędowych w uzgodnieniu z podopiecznym.
8. Usługi opiekuńcze będą świadczone bezpośrednio przez Zleceniobiorcę bez udziału podwykonawców.
 9. Usługi opiekuńcze mogą być świadczone przez osoby, które spełniają poniższe wymagania:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu opiekunki środowiskowej, opiekuna w domu pomocy społecznej, opiekuna osoby starszej, asystenta osoby niepełnosprawnej, asystenta medycznego, pielęgniarki, lub ukończony kurs dla opiekuna osób starszych potwierdzony certyfikatem, lub posiadają co najmniej półroczną udokumentowaną praktykę w świadczeniu usług opiekuńczych i ukończyły szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (nie dotyczy osób posiadających uprawnienia zawodowe oraz kurs);
 - b) posiada stan zdrowia pozwalający na świadczenie usług opiekuńczych.
 10. Przed rozpoczęciem realizacji zadania Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy imienną listę osób, które będą w jego imieniu świadczyły usługi opiekuńcze wraz z oświadczeniem o spełnianiu przez te osoby warunków wymienionych w ust. 8.
 11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o każdej zmianie w składzie osób realizujących usługi opiekuńcze w jego imieniu, w przypadku nowych osób, także o spełnianiu wymogów określonych w ust. 8.
 12. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wyznaczenia koordynatora odpowiedzialnego w szczególności za organizowanie i nadzór merytoryczny nad świadczonymi usługami.
 13. Koordynator powinien posiadać co najmniej średnie wykształcenie oraz udokumentowane, minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe.
 14. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonywać usługi opiekuńcze na podstawie pisemnego zlecenia Zleceniodawcy zawierającego imię, nazwisko i adres osoby objętej pomocą, okresy, na jaki przyznane zostały usługi, ilość godzin usług oraz terminy świadczenia i zakres usług.
 15. Warunki zlecenia wymienione w ust. 14 określone będą w formie decyzji administracyjnych wydawanych przez Zleceniodawcę.
 16. W przypadku konieczności natychmiastowego zapewnienia usług opiekuńczych Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługę na podstawie pisemnego zlecenia zawierającego następujące dane: imię, nazwisko, adres świadczeniobiorcy, rodzaj usług wraz z ich szczegółowym zakresem, liczba zaplanowanych godzin w miesiącu, termin rozpoczęcia i zakończenia usług. Zlecenie takie zostanie potwierdzone w ciągu 7 dni decyzją administracyjną.
 17. Godzina zrealizowanej usługi to 60 minut pracy w danym środowisku na rzecz podopiecznego.

18. Zleceniodawca może przeprowadzać kontrolę w każdym czasie usług świadczonych przez Zleceniobiorcę, zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy jak i środowisku osoby objętej pomocą, w którym wykonywane są usługi opiekuńcze, a w szczególności dotycząca ich jakości, terminowości, staranności oraz fachowości.
19. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w trakcie i w związku z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 1.177.000,00 zł (słownie: jeden milion sto siedemdziesiąt siedem tysięcy złotych 00/100).

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie zastrzega sobie prawo zmiany wysokości dotacji w przypadku nieprzewidzianej w czasie ogłoszenia konkursu zmiany potrzeb w zakresie usług opiekuńczych oraz zmiany wysokości planowanych wydatków na ten cel.

IV. Termin realizacji zadania: od 15 lutego 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

V. Warunki realizacji zadań:

1. Zleczone zadanie może realizować oferent, który prowadzi w sferze zadań objętych konkursem działalność nieodpłatną i/lub odpłatną pożytku publicznego, której zakres został wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym.
2. Z oferentem, który zostanie wyłoniony do realizacji zadania objętego niniejszym konkursem zostanie podpisana umowa o powierzenie realizacji zadania.
3. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku.
4. Przyznana dotacja na realizację zadania zostanie przekazana:
 - a) w co najmniej jedenastu transzach miesięcznych w terminie 7 dni od dnia dostarczenia do Zleceniodawcy miesięcznego rozliczenia, z wyjątkiem miesiąca grudnia 2024 r., gdzie dotacja zostanie przekazana w miesiącu grudniu 2024 r. Wysokość przekazanych środków uzależniona będzie od liczby świadczonych godzin usług przez Zleceniobiorcę w danym miesiącu. Miesięczne rozliczenie Zleceniobiorca powinien dostarczyć do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesięcznym okresie rozliczeniowym, z wyjątkiem miesiąca grudnia 2024 r., gdzie ww. rozliczenie powinno być dostarczone do dnia 27 grudnia 2024 r.;
 - b) do miesięcznego rozliczenia winno być załączone imienne rozliczenie wykonanych usług opiekuńczych (wykaz osób objętych usługami, nr decyzji, liczbę zaplanowanych godzin w miesiącu w tym z odpłatnością procentową i kwotową), liczba faktycznie wykonanych godzin, godziny do zapłaty, odpłatność za godzinę podaną w złotych, opłata za miesiąc poszczególnych świadczeniobiorców);
 - c) do miesięcznego rozliczenia Zleceniobiorca załącza kserokopie imiennych kart realizacji usług opiekuńczych podpisane przez pracowników i podopiecznych za miesiąc, którego dotyczy rozliczenie.
5. Zadanie może być zrealizowane na rzecz mieszkańców miasta Kwidzyna.
6. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
7. Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zadania.
8. Przy rozpatrywaniu ofert złożonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku, ocenie podlegają w szczególności:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego;
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku, będą realizować zadanie publiczne;
 - d) analiza realizacji przez podmioty zainteresowane zadań publicznych zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
9. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany będzie do sporządzania kwartalnych sprawozdań finansowo – merytorycznych z realizacji zadania.

VI. Koszty realizacji zadań:

Wydatki, które będą ponoszone z przekazanych środków, muszą być:

1. niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem,
2. racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/ rezultat),
3. faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem,
4. odpowiednio udokumentowane, poparte właściwymi dokumentami księgowymi,
5. zgodne z zatwierdzonym kosztorysem,
6. zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Uwaga! Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.

Środki finansowe przekazane na realizację zadań nie mogą być wydatkowane w szczególności na:

- a) nabycie nieruchomości, gruntów, budynków i lokali,
- b) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
- c) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- d) koszty niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania,
- e) działalność polityczną i religijną,
- f) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu,
- g) koszty, które nie zostały precyzyjnie określone lub nie odpowiadają cenom rynkowym,
- h) opłaty i kary umowne,
- i) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia.

VII. Zasady i warunki przyznawania dotacji:

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta realizacji zadania publicznego powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy o pożytku, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego.
4. W ofercie realizacji zadania publicznego w rozdziale V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” na 2024 rok należy uwzględnić:
 - a) koszty realizacji działań – należy wpisać wszystkie planowane koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania.
 - b) koszty administracyjne - należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową.

5. Kalkulacja powinna być czytelna, przejrzysta i zrozumiała. W kalkulacji należy uwzględnić wszystkie planowane koszty.
6. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów określających osobowość prawną.
7. Wszystkie kopie dokumentów muszą zawierać klauzulę „Za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem.
8. Dotacja zostanie przyznana na podstawie przedłożonej przez Komisję Konkursową i zaakceptowanej przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie oraz zawartej umowy.

VIII. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy w formie powierzenia realizacji zadania publicznego pod tytułem: Świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców Kwidzyna”.**

2. Do formularza powinny być dołączone następujące załączniki:
 - a) kserokopia aktualnego statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - b) oświadczenie Oferenta będące załącznikiem do niniejszego Ogłoszenia;
 - c) aktualny odpis lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub kopia aktualnego odpisu potwierdzona za zgodność z oryginałem bądź odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta ze szczególnym uwzględnieniem składu zarządu i sposobu reprezentacji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
 - d) wykaz osób skierowanych przez Oferenta do realizacji zadania publicznego wraz z oświadczeniem o spełnianiu przez te osoby warunków wymienionych w ust. 8 (II.10).
3. Formularz ofertowy wraz z załącznikami, podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta należy złożyć w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie, pok. Nr 9 lub za pośrednictwem poczty na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie, ul. Grudziądzka 6, 82-500 Kwidzyn (decyduje data wpływu do siedziby MOPS w Kwidzynie) **w terminie do dnia 31 stycznia 2024 r.**
4. Oferty, które wpłyną po terminie, o którym mowa w pkt 3, nie będą rozpatrywane.
5. Przy zachowaniu terminu do składania ofert będzie brana pod uwagę data wpływu oferty do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie.
6. Oferty, które nie będą spełniały wymogów formalnych, nie będą podlegały rozpatrzeniu pod względem merytorycznym i zostaną odrzucone.

IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty:

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję Konkursową nastąpi: **01 lutego 2024 r. o godz. 10:00 pok. 32 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie.**
2. Wyboru ofert dokona Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie na podstawie protokołu Komisji Konkursowej w terminie do dnia **06.02.2024 r.**
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie ich na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kwidzynie oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie.

X. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 1 pkt 7 ustawy o pożytku:

W 2023 r. oraz 2024 r. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie nie zlecał organizacjom pozarządowym realizację zadania publicznego tego samego rodzaju i nie udzieliło dotacji.

XI. Informacje dodatkowe

1. Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją zadania publicznego odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie.
3. Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać telefonicznie pod nr tel. 55 646 16 26 wew. 120 – Karolina Kluska od pn. do pt. w godzinach od 07:00 do 15:00 oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej: kkluska@mopskwidzyn.pl. Informacje dotyczące konkursu dostępne są również na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Kwidzyn, na stronie internetowej Miasta Kwidzyn oraz Miejskiego Pomocy Społecznej w Kwidzynie, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. O rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku oferenci zostaną powiadomieni na piśmie.
5. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu i miejsca rozstrzygnięcia konkursu.

Burmistrz Miasta Kwidzyna
z up.
mgr Izabela Meller
Kierownik Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Kwidzynie

Załączniki:

1. Oświadczenie Oferenta

....., dnia r.

.....
(pieczęć Oferenta)

OŚWIADCZENIE
składane przez Oferenta

Ja, niżej podpisany/-a reprezentujący/-a
(nazwa Oferenta)

oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z treścią Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku w ramach pomocy społecznej,
- informacje zawarte w ofercie konkursowej są zgodne z prawdą,
- wyrażam zgodę na publikację na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie, Urzędu Miasta w Kwidzynie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Kwidzynie nazwy instytucji, którą reprezentuję, przedmiotu dotacji oraz kwoty przyznanych środków finansowych,
- oświadczam, że zadanie publiczne w ofercie konkursowej nie było, nie jest i nie będzie współfinansowane z innych źródeł.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu składającego ofertę)